

**УТВЕРЖДЕНО**  
Президиумом  
ОФСОО "Федерация КУДО России"  
"22" февраля 2020 г.  
*в соответствии с решением*  
*конференции*  
*(протокол № 1/2020 от 22.02.2020 года)*

Президент

Р.М. Анашкин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**  
**ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ**  
**ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**«ФЕДЕРАЦИЯ КУДО РОССИИ»**

Москва  
2020 год

## **1. Общие положения**

### **1. Положение о дисциплинарной комиссии**

Настоящее положение о дисциплинарной комиссии (далее – Положение) определяет компетенцию, состав, обязанности, права и ответственность членов, порядок формирования и работы, взаимодействия и обеспечения деятельности Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия) Общероссийской физкультурно-спортивной общественной организации «Федерация КУДО России» (далее Федерация).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерации и Кодексом этики КУДО.

Положение о дисциплинарной комиссии является внутренним документом Федерации.

Положение вводится в действие с момента его утверждения Президиумом Федерации.

### **2. Термины и определения**

Лица, находящиеся в компетенции Федерации – спортсмены, представители команд, иные лица, не являющиеся членами Федерации, но имеющие отношение к виду спорта «КУДО» и уставной деятельности Федерации.

Нарушение – действие или бездействие, не соответствующее общепринятым морально-этическим нормам поведения, принципам спортивного поведения, противоречащее Уставу Федерации, а также наносящее ущерб Федерации.

Жалоба – обращение, содержащее информацию о возможном нарушении.

Заявитель – автор жалобы – лицо, являющееся или не являющееся членом Федерации, потерпевшее вследствие совершения возможного нарушения, либо являющееся свидетелем такового.

### **3. Дисциплинарная комиссия**

Комиссия – орган Федерации, действующий в рамках уставной деятельности Федерации, который рассматривает случаи нарушений и принимает решения о применении мер ответственности, предусмотренных Положением.

3.1. Комиссия осуществляет регулирование и рассмотрение всех случаев нарушения дисциплины или этики КУДО.

3.2. Комиссия, на основании фото, видео и (или) письменных обращений (ходатайств), вправе самостоятельно инициировать рассмотрение дел в отношении лиц, находящихся в компетенции Федерации, совершивших действия или бездействие, расцениваемые как серьёзные нарушения, и применять к ним меры ответственности, предусмотренные Положением.

Президиум Федерации обеспечивает выполнение решений Комиссии.

#### **4. Структура и состав дисциплинарной комиссии**

4.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Президиумом Федерации.

4.2. Комиссия избирается сроком на пять лет.

4.3. Комиссию на постоянной основе составляют члены Федерации, которые имеют право голоса. Лица, не являющиеся членами Федерации, могут входить в состав Комиссии без права голоса. К работе в составе комиссии на временной основе могут привлекаться эксперты и специалисты.

4.4. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии и утверждается Президиумом Федерации.

Председатель Комиссии обязан:

– организовывать работу Комиссии и нести персональную ответственность за своевременное и качественное решение задач, стоящих перед Комиссией;

– созывать и вести заседания Комиссии, председательствовать на заседаниях Комиссии;

– подписывать протоколы заседаний, постановления или решения Комиссии.

4.5. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, назначаемый Президиумом Федерации.

4.6. Секретарь Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии из ее членов, осуществляет ведение документации деятельности Комиссии.

#### **5. Задачи и цели Комиссии**

5.1. Задачами Комиссии являются:

– рассмотрение, в рамках осуществления Федерацией предусмотренной Уставом Федерации деятельности, случаев совершения членами Федерации и лицами, не являющимися членами Федерации, действий или бездействия, не соответствующих морально-этическим нормам поведения, а также действий, не соответствующих спортивному поведению;

– разрешение спорных и конфликтных ситуаций, возникающих между членами Федерации, а также иными лицами, находящимися в компетенции Федерации, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений;

– применять установленные Положением дисциплинарные санкции за допущенные нарушения в пределах своей компетенции;

– рассматривать иные вопросы по поручению Президиума Федерации.

5.2. Цели Комиссии:

- обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, Устава Федерации, Кодекса этики «КУДО», регламентов и положений Федерации и иных нормативных актов всеми лицами, на которых распространяется действие указанных нормативных актов;

- улучшение морально-этической обстановки среди членов Федерации, и иных лиц, находящихся в компетенции Федерации;

- укрепление дисциплины и спортивной этики для обеспечения высокого спортивного уровня.

## **6. Компетенция Комиссии**

### **6.1. Объекты и субъекты деятельности Комиссии**

Объектами и субъектами, на которые распространяется деятельность Комиссии, могут быть члены Федерации и иные лица, находящиеся в компетенции Федерации, в том числе:

- руководство Федерации и ее региональных отделений;
- тренеры;
- судьи;
- спортсмены;
- официальные и иные лица, являющиеся представителями команд (клубов) участников соревнований;
- вспомогательный судейский персонал.

### **6.2. Нарушения, находящиеся в компетенции Комиссии**

К нарушениям, находящимся в компетенции Комиссии, относятся следующие ситуации:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации членом или иным лицом, находящимся в компетенции Федерации;
- ненадлежащее исполнение обязанностей членом Федерации;
- ненадлежащее исполнение обязанностей руководящих органов структурных подразделений (региональных и местных отделений) Федерации;
- несоблюдение членом Федерации требований Устава Федерации;
- невыполнение решений руководящих органов Федерации;
- совершение действий или бездействие, дискредитирующих Федерацию;
- совершение действий или бездействие, наносящих ущерб Федерации;
- разглашение конфиденциальной информации;
- конфликт интересов;
- публичный конфликт между членами Федерации, членами Федерации и иными лицами, находящимися в компетенции Федерации, а также с участием третьих лиц, не имеющих отношения к Федерации;
- грубое поведение спортсмена до, во время, или после поединка, выраженное в нанесении удара (ов) сопернику вне рамок правил, в том числе, сопряженное с нанесением травмы;
- оскорбительные жесты, нецензурные выражения, неэтичные высказывания в адрес какого-либо спортсмена, судейской бригады, зрителей, официальных лиц;
- провокационные действия, вызвавшие волнения (беспорядки) среди зрителей в месте проведения соревнований;
- распитие спиртных напитков на территории проведения соревнований или курение в неустановленных местах;

- угрозы, запугивание или агрессивное поведение по отношению к судейской коллегии и иным лицам, обслуживающим соревнования, спортсменам, зрителям;
- оказание прямого или косвенного воздействия на судей, членов (представителей) комитетов или организаторов соревнований с целью оказания влияния на результат;
- высказывания, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию представителей или членов Федерации, спортсменов, тренеров, официальных лиц, команд, судей;
- другие действия или бездействие, которые могут быть квалифицированы Комиссией как нарушение.

### **6.3. Меры ответственности, применяемые Комиссией**

Дисциплинарная комиссия, в зависимости от тяжести совершенного проступка, вправе принять решение о применении следующих мер ответственности:

- вынесение предупреждения;
- публичное осуждение проступка с публикацией на сайте Федерации;
- аннулирование результата поединка или результатов соревнований;
- обязанность принесения публичного извинения;
- запрет занимать руководящие должности в структуре Федерации;
- запрет посещения официальных мероприятий на спортивных соревнованиях, проводимых под эгидой Федерации;
- отстранение от участия в соревнованиях и иной деятельности, связанной с организацией и обеспечением судейства соревнований, проводимых под эгидой Федерации;
- обращение в Президиум Федерации с предложением о не допуске тренера, ответственного лица, или представителя команды к тренировочному процессу, к соревнованиям или иным мероприятиям Федерации;
- обращение в Президиум Федерации с предложением о спортивной дисквалификации спортсмена;
- направление в Президиум Федерации предложения об исключении из членов Федерации.

## **7. Дисциплинарное производство**

### **7.1. Форма жалобы и сроки подачи**

Жалоба должна содержать следующие реквизиты:

- фамилию, имя, отчество Заявителя, адрес для направления ответа (для физического лица) или полное наименование организации (для юридических лиц) с указанием Ф.И.О. и должности Заявителя;
- фамилию, имя, отчество, иные данные о лице, на действия или бездействие которого обращена жалоба;
- тема жалобы с указанием нарушения;

– подробное изложение фактов, свидетельствующих о нарушении, с точным указанием места и времени, а также иной дополнительной информации, имеющей отношение к случившемуся;

– подпись лица, направляющего жалобу, и дата составления жалобы (сообщения).

К жалобе могут прилагаться документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения жалобы.

Жалоба (сообщение) должна быть направлена в Комиссию в письменном виде не позднее 15 суток с момента совершения нарушения.

Анонимные жалобы (сообщения) рассмотрению не подлежат.

## **7.2. Регламент работы Комиссии**

7.2.1. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости.

7.2.2. В случае поступления жалобы Комиссия должна приступить к ее изучению и сбору соответствующих сведений, показаний и доказательств. При этом Комиссия в десятидневный срок должна уведомить Заявителя о приеме жалобы к рассмотрению, а также сообщить лицу, действия или бездействие которого обжалуются, о поданной в отношении него жалобе.

7.2.3. Не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня принятия жалобы к рассмотрению Комиссия должна вынести по ней решение. В отдельных случаях, по согласованию с Президентом Федерации, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

7.2.4. Комиссия может принять мотивированное решение об отказе в рассмотрении жалобы, о чём направляется уведомление Заявителю.

7.2.5. Если этого не требует Комиссия, Заявитель и лицо, чьи действия обжалуются, могут не присутствовать на заседании Комиссии по рассмотрению жалобы. Свидетели, при необходимости, могут приглашаться на заседание Комиссии. При рассмотрении жалобы (сообщения) Комиссия принимает во внимание письменные свидетельства, аудио- и видеоматериалы. Разрешается давать пояснения по телефону и посредством сети Интернет любому члену Комиссии.

7.2.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

7.2.7. Член Комиссии, не согласный с принятым решением и голосовавший против его принятия, вправе представить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

7.2.8. К временной работе в составе Комиссии без права голоса могут привлекаться эксперты и специалисты в области психологии, медицины, юриспруденции, правоохранительной и иной деятельности. Комиссия вправе пригласить на заседание Комиссии других лиц, которых сочтет нужным для правильного принятия решения.

7.2.9. Рассмотрение жалоб в отношении членов Комиссии осуществляется в особом порядке рабочей группой, назначаемой Президиумом Федерации.

### **7.3. Доказательства**

Отсутствие доказательств вины является основанием для признания лица невиновным.

Доказательство вины или невиновности лица, в отношении которого подана жалоба, может быть представлено любыми средствами.

Доклад Комиссии о результатах рассмотрения жалобы или сообщения и выявленных нарушениях считается достоверным, если отсутствуют иные доказательства.

### **7.4. Сообщение о решении Комиссии**

7.4.1. Результатом рассмотрения жалобы (сообщения) является принятие Комиссией решения о применении либо неприменении мер ответственности.

7.4.2. Комиссия вправе применить меры ответственности по результатам рассмотрения жалобы или сообщения о нарушении, а также на основании фото, видео и (или) письменных обращений (ходатайств) и иной информации.

7.4.3. Сообщение о принятом Комиссией решении не позднее 10 (десяти) дней со дня его принятия направляется в Президиум Федерации, Заявителю, а также иным лицам (например, спортсмену, в отношении которого вынесено решение, и в соответствующее Региональное отделение Федерации).

7.4.4. Решение Комиссии вступает в силу по истечении 30 дней со дня его принятия.

## **8. Апелляция**

### **8.1. Право на апелляцию**

Лицо, в отношении которого принято решение Комиссии и применены предусмотренные Положением меры ответственности, при его несогласии с решением Комиссии, имеет право на однократную апелляцию, которая подается в Президиум Федерации.

### **8.2. Срок подачи апелляции**

Апелляция может быть подана не позднее 30 (тридцати) дней со дня принятия Комиссией решения. Указанный срок может быть продлен, если Президиум сочтет причину нарушения срока подачи апелляционного заявления уважительной.

Президиум в пятнадцатидневный срок направляет апелляционные материалы на рассмотрении Комиссии со своими замечаниями.

### **8.3. Форма апелляции**

Апелляция составляется в свободной письменной форме и должна содержать:

- фамилию, имя, отчество лица, подающего апелляцию;
- предмет и обоснование апелляции;
- дополнительные материалы по делу.

#### **8.4. Сроки рассмотрения апелляции.**

Сроки рассмотрения апелляции соответствуют срокам рассмотрения жалобы, предусмотренным п. 7.2 настоящего Положения.

#### **8.5. Решение по апелляции**

Решение по результатам рассмотрения апелляции принимаются Президиумом Федерации, вступает в силу с момента его принятия и является окончательным.

Решение Президиума направляется лицу, подавшему апелляцию, и Заявителю в сроки, установленные п. 7.4 настоящего Положения.